

PATVIRTINTA
Panevėžio „Vilties“ progimnazijos
direktorius 2020 m. gegužės 7 d.
įsakymu Nr. V-81

**PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS, PEDAGOGŲ,
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ BEI PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ
LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) administracijos, pedagogų, pedagoginių darbuotojų, bei pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagoginiai darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo ir kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimo tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir finansavimą. Tvarka parengta vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr.V-899 „Dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijos tvirtinimo“), Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-1367 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. ISAK- 556 „Dėl valstybių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-504 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 vasario 18 d. raštu Nr. SR-814 „Dėl lėšų, skirtų mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti“.

2. Tvaroje vartojamos sąvokos:

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo (si) tikslai, uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių, bet ne trumpesnė nei 40 val.. Programa gali būti įgyvendinama įvairiomis formomis.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas. Mokymo modulis gali būti įgyvendinamas įvairiomis formomis.

Seminaras – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo modulio dalis, dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Edukacinė išvyka – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo modulio dalis, išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamoms kompetencijoms.

Konferencija – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo modulio dalis, teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalus švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas arba kito mokomojo dalyko, ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir/ar vadovavimo kompetencijų įgijimas aukštojoje mokykloje.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Stażuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

3.1. Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį:

3.1.1. skaitmeninio raštingumo tobulinimas;

3.1.2. į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimas;

3.1.3. skaitymo gebėjimų ugdymas visose ugdymo srityse.

3.2. Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimas:

3.2.1. mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;

3.2.2. bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų ugdyti ir teikti reikalingą švietimo pagalbą ir paslaugas, tobulinimas.

3.3. Vadovavimo ir lyderystės ugdymo / mokymo procesui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas:

3.3.1. lyderystės ugdymui ir mokymuisi stiprinimas;

3.3.2. gebėjimų priimti sprendimus, grįstus duomenimis, stiprinimas;

3.3.3. mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime.

4. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai konkrečioms metams pasirenkami vadovaujantis metų veiklos įsivertinimo ataskaita.

5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus tobulinti ir plėtoti savo kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

6.1. Tenkinant mokyklos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo Programų renginiuose.

6.2. Skatinti, kad mokyklos pedagoginiai darbuotojai siektų profesinio meistriškumo ir kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, akcentuoti jų įsivertinimo svarbą, atsakomybę už ugdymo kokybę.

6.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.

6.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

7. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas pedagoginis darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepančiuose progimnazijos veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius.

8. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

9. *Sistemingumas*. Pedagoginiai darbuotojai sistemingai ugdo įvairias kompetencijas.
10. *Pasirenkamumas*. Pedagoginiai darbuotojai renkasi kvalifikacinius renginius atsižvelgdami į Progimnazijoje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, progimnazijos metodinės veiklos kryptis.
11. *Suinteresuotumas ir kontekstualumas*:
- 11.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės.
- 11.2. Mokytojai tobulina ne tik dalykines, bet ir bendrąsias kompetencijas.
- 11.3. Progimnazijos administracija ir metodinė taryba organizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimą atsižvelgdama į vidaus įsivertinimo rezultatus ir rekomendacijas, prioritetus ir bendruomenės poreikius, atsižvelgiant į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

12. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt..
13. Kvalifikacijos tobulinimas Progimnazijoje vykdomas, atsižvelgiant į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, progimnazijos metinį veiklos planą ir progimnazijos įsivertinimo rezultatus, ir/ar Progimnazijos sudarytą, ne mažesnę nei 40 valandų, Progimnazijos kvalifikacijos tobulinimo programą. .
14. Progimnazijos vadovas, pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo modulį/renginį, susijusį su mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.
15. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
- 15.1. Mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimas siejamas su progimnazijos tikslų ir uždavinių, numatytos Progimnazijos kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimu. Bendrieji kvalifikacijos tobulinimo renginiai/moduliai numatomi Progimnazijos metiniame veiklos plane ir derinami su Panevėžio švietimo centru.
- 15.2. Individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.
16. Pedagoginiai darbuotojai, vykstantys į kvalifikacijos tobulinimo programos modulius/renginius (seminarus, konferencijas, kursus, stažuotes ar kt.):
- 16.1. Pateikia prašymą (1 priedas) mokyklos vadovui, kuriame nurodo, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimą, kvalifikacijos tobulinimo programos modulio/ dalies pavadinimą, renginio datą, dalyvavimo tikslą, laukiamus rezultatus ir naudą. Prašyme nurodoma ar kvalifikacijos tobulinimo modulis/renginys mokamas, ar nemokamas, išreiškia pageidavimą dėl apmokėjimo, nurodo kitą svarbią informaciją (kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, data, laikas, vieta, kelionės išlaidos ir kt.).
- 16.2. Gavę progimnazijos direktoriaus patvirtinimą dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje, suderina pamokų pavadavimus ar pakeitimus su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.
17. Pedagoginiai darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio mokyklos vadovui pateikia visus išlaidas patvirtinančius dokumentus per savaitę.
18. Apmokėjimas už dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje gali būti vykdomas ir pagal pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą.
19. Pedagoginiai darbuotojai, vykstantys į kvalifikacijos tobulinimo renginius ne darbo metu neprivalo informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos, o mokamo kvalifikacijos renginio mokestį susimoka pats darbuotojas.

20. Pedagoginiai darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, stažuoočių ir kt., pasidalina įgyta gerąja patirtimi metodinėje grupėje, metodinėje taryboje, mokyklos bendruomenei pageidaujant, artimiausiame Mokytojų tarybos posėdyje.

21. Metų eigoje pedagoginiai darbuotojai įsivertina savo profesines kompetencijas remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais pildant kvalifikacijos tobulinimo renginių registracijos lentelę (2 priedas) ir ją pateikia pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos kėlimo organizavimą du kartus per metus (birželio, gruodžio mėn.).

22. Progimnazija analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi progimnazijos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis.

23. Progimnazija, atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir remdamasi Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“, planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

24. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

24.1. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetui lėšų. (vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-41 šios lėšos skiriamos nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti, t. y. išvykusių pedagogų pavadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas per pamokas. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, ekspertams samdyti, vykstančio į kvalifikacijos tobulinimo kursus pedagoginių darbuotojų komandiruotės išlaidoms (kelionei, nakvynei, registracijos mokesčiui, dienpinigiams, lektorių darbo išlaidoms) apmokėti).

24.2. 2% GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą).

24.3. Juridinių bei fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis.

24.4. Progimnazijos spec. lėšomis.

24.5. Kitų šaltinių (rėmėjų) lėšomis.

25. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos specialistų edukacinių išvykų dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

26. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimo renginiams finansuoti pagal mokyklos tų metų kvalifikacijos tobulinimo poreikį, metų veiklos planą, individualius pedagogų planus bei poreikį kompetencijų tobulinimui (respublikiniai, apskrities, rajono, miesto seminarai).

27. Mokytojams mokama už 5 kvalifikacijos kėlimo dienas per mokslo metus. Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, šis dienų skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos kėlimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

28. Apie pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje pavaduotojas ugdymui informuoja mokytojų ir metodinę tarybas;

29. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus ir uždavinius, seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

30. Už kvalifikacijos lėšų panaudojimą mokyklos buhalteris atsiskaito Mokyklos tarybai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir progimnazijos vadovo įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius archyvuojami ir saugomi „Vilties“ progimnazijos archyve pagal „Vilties“ progimnazijos dokumentacijos planuose nurodytus bylų saugojimo terminus.

32. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

Pedagoginių darbuotojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimo tvarkos 1 priedas

(Vardas, pavardė, pareigos)

Panevėžio „Vilties“ progimnazijos
direktorei Danutei Valiukienei

PRAŠYMAS

20 m.....d.
Panevėžys

Prašau leisti.....
(data, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas, kvalifikacijos tobulinimo programos modulio/ dalies pavadinimas, vieta)

.....
.....
.....

Prašau sumokėti
(nurodyti už ką prašoma sumokėti: seminarą, mokymus ar kelionės išlaidas:)

.....
.....

Seminaro, mokymų tikslas:.....

.....
.....
.....

Seminaro, mokymų nauda (laukiami rezultatai):

.....
.....
.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau

Vyr. buhalterė E.Kučinskaitė

